



Latvijas Republika

JAUNPIEBALGAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031033

Gaujas iela 4, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV – 4125
tālrunis 64162440, fakss 64174076, e- pasts: dome@jaunpiebalga.lv, www.jaunpiebalga.lv

Jaunpiebalgas novada Jaunpiebalgas pagastā

APSTIPRINĀTS

ar Jaunpiebalgas novada domes

2017.gada 8.maija sēdes

lēmumu Nr.84 (protokols Nr.5; 10.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Jaunpiebalgas novada domes 04.02.2019.sēdes lēmumu Nr.1 (protokols Nr.1;1.§)

JAUNPIEBALGAS VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8.un 9.pantu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jaunpiebalgas vidusskola (turpmāk – Skola) ir Jaunpiebalgas novada dome (turpmāk – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības, vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas un interešu izglītības programmas.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skolai ir zīmogi ar papildināto mazo valsts ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapas.
4. Skola ir tiesīga atvērt norēķinu kontu bankā.
5. Skolai ir sava simbolika.
6. Skolas juridiskā adrese: Gaujas ielā 41, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV – 4125.
- 6.1. Papildus adrese - Izglītības programmu īstenošanas vietai: Priežu 8, Jaunpiebalga, Jaunpiebalgas pagasts, Jaunpiebalgas novads, LV-4125.
(Ar grozījumiem kas izdarīti ar JND 04.02.2019. sēdes lēmumu Nr. 1)

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir:
 - 7.1. organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 7.2. palīdzēt vecākiem ieaudzināt bērnus atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām
8. Skolas darbības pamatvirziens ir mācību un audzināšanas darbs.
9. Skolas galvenie uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot licencētās pirmsskolas, vispārējās un speciālās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;
- 9.2. nodrošināt iespēju izglītojamiem (turpmāk – skolēniem) iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
- 9.3. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēna personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- 9.4. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- 9.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības ieguvu visiem Skolas skolēniem;
- 9.6. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- 9.7. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā;
- 9.8. mūsu – kā veselību veicinošas skolas mērķis ir sekmēt sabiedrības veselību, aktīvi to veicinot jau skolā, apvienojot to ar veselības izglītību un medicīniskā personāla darbu. Skolā radīt veselīgu vidi visplašākajā nozīmē, vispirms skolēniem, vecākiem un pedagogiem dodot ierosmi sevis un līdzcilvēku iepazīšanai.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās un speciālās pamatizglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts. Vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts vispārējās vidējās izglītības standarts. Pirmsskolas izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums.
11. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:
 - 11.1. pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111);
 - 11.2. pamatizglītības programma (1.- 9.kl.) (kods 21011111);
 - 11.3. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena izglītības programma (kods 31011011);
 - 11.4. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabas zinību un tehnikas virziena izglītības programma (kods 31013011).
12. Skola izstrādā savas izglītības programmas likumdošanā noteiktā kārtībā. Izglītības programmas apstiprina Skolas direktors (turpmāk – direktors) un saskaņo ar Dibinātāju.
13. Pedagogi ir tiesīgi izmantot IZM vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē Skolas metodiskās komisijas un apstiprina direktors.
14. Skolas mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar Skolas izglītības programmām, pamatojoties uz normatīvajos aktos apstiprinātiem mācību priekšmetu un stundu paraugplāniem. Tos apstiprina direktors un saskaņo ar Dibinātāju.
15. Skola izstrādā interešu izglītības programmas, ko apstiprina direktors.
16. Pēc vecāku pieprasījuma Skola izstrādā speciālās izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

17. Skolēnu uzņemšana Skolā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar :
 - 17.1. Normatīvajos aktos noteiktajām prasībām izglītojamo uzņemšanai un pārceļšanai vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēs.
 - 17.2. Dibinātāja rīkojumu par kārtību bērnu uzņemšanai 1.klasē.
18. Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošajā virziena programmā, un vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmā uzņem jauniešus, kuri sekmīgi apguvuši pamatizglītības programmu un saņēmuši apliecību par pamatizglītību, kā arī nav krimināli sodīti vai pret kuriem nav uzsākts kriminālprocess.

19. Skolēna pārceļšana no vienas paralēlklases uz otru, no vienas izglītības programmas uz citu notiek, pamatojoties uz vecāku vai skolēna (ja tas ir sasniedzis pilngadību) iesniegumu, Pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu.
20. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
21. Papildu brīvdienas februārī 1.klasei (1 nedēļu) nosaka direktors pēc saskaņošanas ar Dibinātāju.
22. Saskaņojot ar Dibinātāju, direktors nosaka mācību gada pagarinājumu 1. – 8., 10. un 11.klasei, ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi.
23. Pamatojoties uz normatīvajiem aktiem un Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, direktors nosaka pēcpārbaudījumus un papildus mācību pasākumus (konsultācijas) skolēniem saskaņā ar MK noteiktajām normām.
24. Skolas Pedagoģiskās padomes lēmumu par pēcpārbaudījumu un papildus mācību pasākumu noteikšanu skolēniem direktors apstiprina ar rīkojumu un klases audzinātājs izdara attiecīgu ierakstu skolēna liecībā.
25. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.-12. klasē ir 40 astronomiskās minūtes.
26. Skolēnu skaitu klasē un maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
27. Mācību stundu slodzes sadalījumu skolēniem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts.
28. Mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.
29. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un skolēnus.
30. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, balstoties uz skolēnu vēlmēm, vecāku iesniegumiem un Skolas iespējām.
31. Skolēnu papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) Skola veic pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.
32. Skola piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apguvei.
33. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, Skola strādā vienā maiņā.
34. Mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, projektiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem izglītības programmā noteikto laiku.
35. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka pedagoģiskā padome, apstiprina Skolas direktors ar rīkojumu, tā tiek plānota Skolas gada darba plānā.
36. 1. – 4.klašu skolēniem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas (turpmāk – PG). PG darbību nosaka direktora apstiprināts reglaments.
37. Skolēniem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (turpmāk – ĀKK) slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši normatīvajiem aktiem.
38. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar Valsts pamatizglītības standarta un Valsts vispārējās vidējās izglītības standarta prasībām.
39. 1.- 8. un 10.-11. klašu skolēni katra semestra beigās saņem normatīvajos aktos apstiprināta parauga liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts Pedagoģiskās

- padomes lēmums par skolēna pārcelšanu nākošajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.
40. 9. un 12. klases skolēniem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un mācību pēdējā dienā.
 41. Ja 9.klases skolēns saskaņā ar normatīvajiem aktiem beidzot 9.klasi ir saņēmis nevis apliecību par vispārējo pamatizglītību, bet liecību, viņu rakstiski informē par pienākumu turpināt izglītību līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai un iespējām iegūt obligāto pamatizglītību.
 42. Ja 12.klases skolēns nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem gadā vai ir saņēmis kādu vērtējumu, zemāku par 4 ballēm, viņam izsniedz liecību un informē par turpmākās izglītības iespējām.
 43. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros tiek organizēti centralizētie eksāmeni, apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izdots sertifikāts.
 44. 9. un 12.klašu skolēni, kuri apguvuši izglītības programmu, saņem attiecīgi apliecību par vispārējo vai speciālo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību.

V. Metodiskās komisijas

45. Valsts pamatizglītības standartā, valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai Skola izveido radniecīgo mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas (turpmāk – Komisija). Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz Komisiju reglamentu, Komisiju darbu vada direktora vietnieks izglītības jomā.
46. Metodisko komisiju uzdevumi:
 - 46.1. izvērtēt pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu un audzināšanas programmas un ierosināt direktoram tās apstiprināt;
 - 46.2. apspriest pedagogu izstrādātos tematiskos plānus un saskaņot ar katrai klasei veicamo pārbaudes darbu: domrakstu, kontroldarbu, ieskaīšu, referātu, zinātnisko darbu u.c. grafiku mācību gadam;
 - 46.3. nodrošināt starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām un audzināšanas pasākumiem;
 - 46.4. analizēt skolēnu mācību sasniegumu un pedagogu darba rezultātus;
 - 46.5. risināt jautājumus, kas ir saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu pielietojanu, Skolas inovatīvo darbību;
 - 46.6. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, projektu nedēļas, pieredzes apmaiņas pasākumus, savstarpēju stundu hospitāciju, analizēt to rezultātus u.tml.;
 - 46.7. izvērtēt mācību literatūru, saskaņot un iesniegt direktoram apstiprināšanai ar rīkojumu izmantojamo mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstu.

VI. Pedagoģiskā padome

47. Pedagoģiskā padome ir izveidota dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai, tās darbību nosaka direktora apstiprināts reglaments.
48. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi.
49. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, to norisi protokolē, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Sēdes var būt slēgtas vai atklātas atkarībā no apspriežamo jautājumu rakstura.
50. Pedagoģiskā padome:
 - 50.1. izvērtē un iesaka direktoram apstiprināšanai izglītības programmas;
 - 50.2. sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesam nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai;
 - 50.3. lemj par skolēnu pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;

- 50.4. lemj par pagarinātā mācību gada noteikšanu skolēniem;
- 50.5. lemj par skolēnu atskaitīšanu Izglītības likumā un Skolas nolikumā paredzētajos gadījumos;
- 50.6. izvērtē skolēnu mācību un audzināšanas, kā arī interešu izglītības darba rezultātus;
- 50.7. izvērtē pedagogu darba rezultātus, izstrādā priekšlikumus darba uzlabošanai, kā arī iesaka pedagogus apbalvošanai un prēmēšanai;
- 50.8. izlemj citus ar mācību un pedagoģisko darbu saistītus jautājumus;
- 50.9. saskaņo Pedagoģiskās padomes reglamentu, Skolas mācību gada darba plānu un Reglamentu par pedagogu darba vērtēšanas kritērijiem.
- 51. Punktos 50.3., 50.4., 50.5. un 50.6. minētos jautājumus izskata un Pedagoģiskās padomes lēmuma projektus sagatavo klašu Mazās pedagoģiskās padomes.
- 52. Pedagoģiskās padomes lēmumi par skolēnu pārcelšanu nākošajā klasē un par atskaitīšanu no Skolas ir saistoši direktoram. Pedagoģiskās padomes lēmumi iegūst juridisku spēku pēc to apstiprināšanas ar direktora rīkojumu. Pārējiem Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

VII. Skolas vadība

- 53. Skolu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju. Direktora profesionālā darbība tiek novērtēta saskaņā ar Ministru kabineta noteikto kārtību.
- 54. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, darba līgums un Skolas nolikums.
- 55. Skolas direktoram ir vietnieki izglītības jomā, informātikā un administratīvi saimnieciskajā darbā.

VIII. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana

- 56. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
- 57. Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram.
- 58. Direktora pieņemtus lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Jaunpiebalgas novada domē.

IX. Skolas padome

- 59. Skolas padome tiek izveidota sadarbības nodrošināšanai starp Skolu, vecākiem un sabiedrību. Tā darbojas saskaņā ar padomes reglamentu.
- 60. Skolas padomes sastāvā ir Skolas direktors, 5 skolēnu vecāki, 4 direktora vietnieki, Dibinātāja pārstāvis, 5 skolēni.
- 61. Skolas padomes darbu plāno un vada padomes priekšsēdētājs – no vecāku vidus ievēlēts pārstāvis;
- 62. Skolas padomes izveidošanas kārtība: vecākus – padomes locekļus ievēl atklātā balsošanā vecāku sapulcēs (ievērojot visu klašu skolēnu intereses), pedagogus ievēl, atklāti balsojot, Pedagoģiskās padomes sēdē; skolēnus izvirza Skolēnu padome. Vecāku un skolotāju darbības laiks Skolas padomē – 5 gadi.
- 63. Skolas padomes uzdevumi:
 - 63.1. pārraudzīt Skolas izglītības procesa organizāciju un tās rezultātus, izglītības programmu attīstību, izglītībai paredzēto līdzekļu izlietojumu, veicināt sadarbību ar vecākiem un sabiedrību, atbalstīt skolēnu un viņu vecāku pašpārvalžu darbību Skolā;
 - 63.2. izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam un plānā izvirzīto mērķu sasniegšanai, saskaņot Skolas attīstības plānu;
 - 63.3. piedalīties Skolas darbu pamatjomu vispārīgajā izvērtēšanā, izstrādāt priekšlikumus izglītības programmu un interešu izglītības programmu pilnveidošanai;
 - 63.4. sadarbojoties ar direktoru, pašvaldību, fiziskajām un juridiskajām personām, veicināt Skolas saimnieciski finansiālo nostiprināšanos, sekmēt ziedojumu līdzekļu piesaisti

Skolas atbalsta fondam, lemt par šo līdzekļu izlietojumu un par to atskaitīties vecāku sapulcēs;

- 63.5. akceptēt Skolas nolikumu, saskaņot iekšējās kārtības noteikumus skolēniem un vecākiem, saskaņot un apstiprināt Skolēnu padomes reglamentu. Iesniegt priekšlikumus šo dokumentu labojumiem, grozījumiem;
- 63.6. sniegt nepieciešamo palīdzību Skolas un klašu skolēnu un vecāku pašpārvalžu darbībā;
- 63.7. piedalīties Skolas sabiedrisko pasākumu organizēšanā, ar tiem saistīto jautājumu risināšanā;
- 63.8. Skolas padomes locekļi var piedalīties ar padomdevēja tiesībām Skolas Pedagoģiskās padomes sēdēs un Skolas vadības sanāksmēs;
- 63.9. Skolas padome ir tiesīga iesniegt savus priekšlikumus likumdevējam, Jaunpiebalgas novada domei un tās institūcijām un saņemt rakstisku atbildi;
- 63.10. Skolas padome ir tiesīga izteikt priekšlikumus kā arī kritiku Skolas vadībai un Dibinātajam visos ar Skolu saistītajos jautājumos. Ir tiesīga noteiktajā kārtībā apstrīdēt direktora rīkojumus un lēmumus;
- 63.11. Skolas padome ir tiesīga veikt Skolas saimnieciskās darbības kontroli.
64. Skolas padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes gadā. Skolas padome ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tajā piedalās 2/3 padomes locekļu. Balss tiesības ir visiem Skolas padomes locekļiem, lēmumu pieņem ar balsu vairākumu. Pieņemot lēmumu vienāda balsu sadalījuma gadījumā, prioritāte ir Skolas padomes priekšsēdētāja balsij.
65. Sēdes tiek protokolētas, lēmumi nosūtīti attiecīgajām institūcijām. Lēmumu izpilde tiek kontrolēta.
66. Ja kāds no Skolas padomes locekļiem pārtrauc darbību padomē, viņš par to paziņo rakstiski, un viņa vietu 1 mēneša laikā ieņem nākošais kandidāts .

X. Skolēnu padome

67. Skolēnu padome (turpmāk tekstā – Padome) ir sabiedriska skolēnu pašpārvaldes institūcija. Padomi ar Skolas vadības un direktora atbalstu veido skolēni pēc savas iniciatīvas. Tā ir demokrātiska skolēnu kolektīva pašregulācijas un pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada skolēnu sabiedrisko dzīvi Skolā, aizstāv skolēnu tiesības, intereses, piedalās Skolas pārvaldē. Padomi ievēl uz 1 (vienu) mācību gadu laikā līdz 03. septembrim;
68. Padome darbojas saskaņā ar Padomes reglamentu, kuru izstrādā pati Padome, apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;
69. Padomes izveidošanas un darbības mērķis ir panākt skolēnu un Skolas administrācijas interešu un darbības saskaņošanu, kā arī skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā darba un brīvā laika organizēšanas iemaņu apgūšanā;
70. Padome sastāv no 5.-8. un 9.-12. klašu pārstāvjiem;
71. Padomes locekļu skaits nav noteikts, tajā jābūt vienam līdz diviem pārstāvjiem no katras klases;
72. vienu un to pašu skolēnu par Padomes locekli var ievēlēt vairākas reizes;
73. Padomes sēdes notiek vienu reizi nedēļā (izņemot brīvlaiku un svētku laiku), un tās sasauc un vada Padomes priekšsēdētājs;
74. Padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no pārstāvjiem. Padomes sēdē lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse klātesošo. Ja balsojot balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss;
75. Padomes sēdes tiek protokolētas, protokolā ieraksta sēdes norises laiku, darba kārtību, dalībniekus, lēmumus, būtiskākos izteikumus un priekšlikumus;
76. Padomes galvenie uzdevumi ir:
 - 76.1. izstrādāt Padomes reglamentu;
 - 76.2. pārstāvēt skolēnu viedokli Skolas padomē;
 - 76.3. saskaņot Iekšējās kārtības noteikumus;

- 76.4. veicināt skolēnu savstarpējo sadarbību un sadarbību starp skolotājiem un skolēniem;
- 76.5. organizēt sabiedrisko dzīvi Skolā;
- 76.6. veicināt sadarbību ar citām skolām un iestādēm Eiropā;
- 76.7. piedalīties kārtības uzturēšanā Skolā;
- 76.8. sadarbojoties ar Skolas vadību, veikt darbības, kas veicina Skolas attīstību un augšupeju;
- 76.9. piedalīties Skolas normatīvo dokumentu izstrādē;
- 76.10. piedalīties Skolas darbības plānošanā;
- 76.11. pieņemt lēmumus, kas saistoši visiem skolēniem;
- 76.12. izteikt ierosinājumus Skolas vadībai izglītības procesa un ārpusstundu darba pilnveidošanai;
- 76.13. izteikt priekšlikumus par pamudinājumiem, apbalvojumiem un sodiem, atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem;
- 76.14. informēt skolēnus par Padomes darbību.

XI. Skolēnu vecāku vispārīgās tiesības un pienākumi

- 77. Skolēnu vecāku vispārīgās tiesības:
 - 77.1. ierosināt izveidot Skolas vecāku padomi un piedalīties tās darbībā atbilstoši Skolas nolikumam un Skolas vecāku padomes reglamentam;
 - 77.2. saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērnu izglītošanu;
 - 77.3. ierosināt veikt pārbaudes Skolā;
 - 77.4. ierosināt izskatīt pedagoga darbu, ja netiek pildīti Izglītības likumā noteiktie pedagoga vispārīgie pienākumi;
- 78. Skolēnu vecāku vispārīgie pienākumi:
 - 78.1. sadarboties ar Skolu un bērna pedagogiem;
 - 78.2. ievērot un īstenot bērna tiesības, t.sk. uz obligāto izglītību;

XII. Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas komisija

- 79. Darba kvalitātes vērtēšanas komisija (turpmāk -komisija) ir Jaunpiebalgas vidusskolā izveidota konsultatīva padomdevēja institūcija bez juridiskas personas statusa;
- 79.1. Komisijas pamatuzdevums ir noteikt pedagoģisko darbinieku darba kvalitātes piemaksas sadales principus un katra pedagoģiskā darbinieka darba kvalitātes piemaksas lielumu;
- 79.2. Komisija tiek izveidota ar Skolas arodbiedrības biedru sapulces lēmumu un apstiprināta ar direktora rīkojumu;
- 79.3. Komisija darbojas saskaņā ar komisijas reglamentu, kuru apstiprina Skolas direktors.

XIII. Noslēguma jautājums

- 80. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē 2009.gada 19.oktobra Jaunpiebalgas vidusskolas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

LAIMIS ŠĀVĒJS